申报编号：

克拉玛依市科技惠民计划

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 计划类型： |  |
| 申报单位： | （盖章） |
| 疆内外  合作单位： | （盖章） |
| 推荐单位： | （盖章） |
| 申报日期： | 年 月 日 |

克拉玛依市科学技术局编制

（二○一七年十月修订）

**编 写 说 明**

1. **总体要求**

申报单位应登录“克拉玛依市科技业务工作信息系统”在线填写申报书，申报书各部分内容填写要清楚、规范、完整，数据应当准确，计算依据可靠，文字表达简明、严谨，无内容时填“无”。

1. **项目名称要求**
2. 字数应在30字以内，化学化工领域项目最多40字。
3. 不得含有人名、单位名称、商标、代号、型号等非技术词语。
4. 不建议使用“绿色、新型、环保” 等需专门认证的内容。
5. 所概括的技术范围要恰当、准确，不应过小或过于宽泛。
6. 名称最后一般应有“研究、试制、改进、系统开发、中试、应用、产业化、示范应用、集成应用”等体现本项目科研活动类型的词语。
7. **正文要求**
8. 标题为4号黑体字；正文内容为小4号宋体字（表格内文字最小为5号）；标注页码；行距为1.5倍，可适当调整，避免表格、插图和签章跨页。
9. 所用计量单位应采用国家或国际标准，第一次出现的外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩写词，须标注出全称。
10. 所使用的专业术语应为学科或行业通用术语，不得使用自造、生僻的术语。
11. 不得使用夸大自己、贬低他人的文字，不得使用广告性文字。
12. **引用要求**

引用他人研究成果时，必须注明出处，严禁伪造、篡改科学数据以及抄袭他人著作、论文或者剽窃他人科技成果等科研不端行为。

1. **附件要求**
2. 除必要附件外，其他附件应对项目申请有直接支持作用。
3. 附件材料内容应清晰、真实、有效。
4. 各类附件应编制总目录。
5. **签章要求**
6. 需签字的地方必须由当事人亲笔签字或签章。
7. 需加盖单位公章的地方必须加盖单位公章。
8. **报送要求**
9. 申报材料在线提交后应及时提醒推荐单位审核，并配合初审单位认真修改。
10. 纸质材料应在线打印，一式三份，由市科技局、科技中介机构和本单位存档。
11. 纸张应使用A4(70g以上)双面打印，左侧装订，签章页面均应为原件。

项目（课题）基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  基本  情况 | **项目名称** | | （30字以内） | | | | |
| **技术领域** | |  | | **所属专项** |  | |
| **经费需求** | | 总需求 万元，其中申请市财政专项经费 万元。 | | | | |
| **执行期限** | | ？年？月 - ？年？月，共？月 | | | | |
| 申报  单位  基本  情况 | **单位名称** | | （和单位公章一致） | | | **单位性质** |  |
| **所在辖区** | |  | | | **社会信用代码** |  |
| **通信地址** | |  | | | **邮政编码** |  |
| 项目负责人情况 | **姓名** | |  | **性别** |  | **族别** |  |
| **政治面貌** | |  | **身份证号** |  | | |
| **所在单位** | |  | | | | |
| **学历学位** | |  | **职称** |  | **职务** |  |
| **电子邮箱** | |  | | **移动电话** |  | |
| 联系人情况 | **姓名** | |  | **性别** |  | **出生年月** |  |
| **电子邮箱** | |  | | **移动电话** |  | |
| 疆内外合作单位或本地参与单位 | **序号** | **单位名称** | | | | **单位性质** | **社会信用代码** |
| **1** |  | | | |  |  |
| **2** |  | | | |  |  |
| ... |  | | | |  |  |
| 项目任务分解 | **序号** | **课题名称** | | **牵头单位（简称）** | **课题负责人** | **经费小计（万元）** | **其中申请专项经费（万元）** |
| **1** |  | |  |  |  |  |
| **2** |  | |  |  |  |  |
| ... |  | |  |  |  |  |

第一部分：项目可行性分析报告

一、立项意义

（一）项目来源

（简述技术问题的由来，限500字以内。）

（二）背景技术

（简述该技术领域国内外的总体研究水平、最新进展和发展趋势，限1500字以内。）

二、研究方案

（一）研究内容

（针对拟解决的主要技术问题开展的研究目标，限500字以内。）

**（二）研究方法及技术路线**

（采取的研究方法及技术路线，限1000字以内。）

**（三）项目进度安排**

（按季度列出阶段重点研究工作，以及考核指标、评测方式。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段** | **主要任务及考核指标** | **评测方式** |
| **年 月**  **至**  **年 月** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **年 月**  **至**  **年 月** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **年 月**  **至**  **年 月** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **年 月**  **至**  **年 月** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **年 月**  **至**  **年 月** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **年 月**  **至**  **年 月** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **年 月**  **至**  **年 月** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **年 月**  **至**  **年 月** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

三、预期创新

（具体内容应包括该项创新的基本形态及其前沿性、时效性等，并说明是否具备方法、理论和知识产权特征。每项创新点的描述限300字以内）

**（一）创新点1：xxxxx**

**（二）创新点2：xxxxx**

......

四、预期效益

（一）应用前景

（产品或技术的应用范围、潜在用户、市场前景等。）

**（二）经济效益**

（在产品或技术生命周期内的预期产量、产值、利润、税收贡献及测算依据。）

**（三）社会效益**

（选择其中与项目直接有关的社会效益简要陈述：推动科技进步、促进就业安置、提高科学管理水平、保护自然资源、消除公害污染、保障安全生产、改善劳动及医疗保健条件、提高公共安全、促进人民物质文化生活水平及社会发展等方面所起的作用）。

五、考核指标

（一）主要技术指标

（应用技术类项目应附有国标、行标等参照标准。）

**（二）主要经济指标**

（主要包括实施期结束时可能完成的产量、产值、利润、税收等。）

**（三）科技成果指标**

（获取知识产权类型及数量；在国内外核心期刊杂志发表论文数量；出版专著数量等。）

**（四）人才培养指标**

（培养研发人员及技术骨干数量。）

**（五）其他指标**

（专题报告、科技报告等名称及数量；预期形成新技术、新产品、新装置以及标准和规范；示范基地、生产线等。）

六、组织管理

（一）项目（课题）牵头单位的前期研究基础及成果

（简述就本项目所做的前期研究工作，限500字以内。）

**（二）项目（课题）负责人的科研水平及主要成果**

（简述近3年主持的与本项目相关的各类国家、自治区、市级科技计划项目情况、人才计划资助情况，奖励、论文、专利等重点成果取得情况，限500字以内。）

**（三）项目（课题）牵头及参与单位任务分工及协调机制**

（包括项目及分任务（课题）的内部组织管理方式、协调机制等，限800字以内）

**（四）项目（课题）牵头及参与单位相关科研条件支撑状况**

（本项目研究开发必需的大型仪器、专用试验、检测设备等条件）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名 称** | **型 号** | **数 量** | **单 价**  （万元） | **功 用** | **支配方式**  选填：自有/租赁/待购置 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**（五）因该合作取得的权益分配约定**

（知识产权等科技成果归属；科技成果转化收益分配比例等，限500字以内）

**（六）实施风险及控制措施**

（包括潜在的技术风险、市场风险、政策风险，实施过程中的制约因素等，以及相应对策措施，限500字以内）

七、项目（课题）参加人员基本信息

| **序**  **号** | **姓 名** | **所在单位**  **（简称）** | **职称**  **或职务** | **从事**  **专业** | **最高**  **学历** | **担任**  **角色** | **全时工作时间** | **工资性收入** | **联系方式** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

正式参加人员合计全时工作时间 人月；其他临聘人员合计 人，合计全时工作时间 人月。

项目用时总计 人月。

**说明：**

1. 职称：选填代号-A.正高级; B.副高级; C.中级; D.初级; E.其他（或具体职务）；
2. 最高学位：选填代号-A.博士; B.硕士; C.学士; D.其他
3. 担任角色：选填代号-A.项目负责人;B.任务（课题）负责人; C.项目骨干; D.其他；
4. 全时工作时间：指项目实施期间，该人全职为项目工作的时间（人月）；
5. 工资性收入：选填“是”或“否”。

八、相关附件

（一）本项目科技查新报告；

（二）组织机构登记注册证明；

（三）生产、实验及办公场所产权证明或租赁合同；

（四）项目牵头申报单位若为企业，须提供经会计师事务所审计的最近一年财务报告（包括资产负债表、损益表、现金流量表）；

（五）其他相关证明材料，如：

1.本项目前期研究基础或阶段性成果；

2.高新技术企业、工程技术研究中心、重点实验室等资质或证书；

3.就本项目达成的技术合作协议；

4.与本项目直接相关的知识产权证书：专利证书至少应包含说明书扉页和权利要求书，说明书一般可不附，如专利不属本单位所有，还应当提交专利实施（或转让）许可合同及相应备案文件。

注：附件（一）至（四）为必要材料，附件（五）视单位具体情况以及与本项目的关联度予以提交，各种附件均需提供**清晰**影印件，原件备查。

第二部分：项目经费预算

预算总表

（金额单位：万元，保留2位小数。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **经费来源预算** | **合 计** | **国家部委拨款** | | **自治区**  **财政拨款** | **市财政**  **拨款** | **单位**  **自筹** | **区财政**  **拨款** | **银行**  **贷款** | **其 他** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **经费支出预算** | | | **支出**  **总额** | | **市财政**  **拨款** | **单位**  **自筹** | **计算依据** | | |
| **一、直接费用** | | |  | |  |  | 各科目支出合计 | | |
| （一）设备费 | | |  | |  |  | 各分项支出合计 | | |
| 1.1购置单价5万元（含）以上的设备 | | |  | | / |  | 3家以上设备厂家报价单 | | |
| 1.2购置单价5万元（含）以下的设备 | | |  | | / |  | 3家以上设备厂家报价单 | | |
| 2.试制设备费 | | |  | |  |  | 3家以上元器件厂家报价单 | | |
| 3.租赁设备费 | | |  | |  |  | 3家以上设备租赁单位报价单 | | |
| （二）材料费 | | |  | |  |  | 3家以上材料供应商报价单 | | |
| （三）测试化验加工费 | | |  | |  |  | 测试化验加工单位报价单 | | |
| （四）燃料动力费 | | |  | |  |  | 燃料动力收费文件 | | |
| （五）会议费 | | |  | |  |  | 会场租赁单位报价单 | | |
| （六）差旅费 | | |  | |  |  | 差旅费报销标准 | | |
| （七）国际合作交流费 | | |  | |  |  | 依据出国相关规定 | | |
| （八）出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | | |  | |  |  | 相关报价单或收费标准 | | |
| （九）劳务费 | | |  | |  |  | 最低工资标准等 | | |
| （十）专家咨询费 | | |  | |  |  | 专家咨询费发放标准 | | |
| **二、间接费用** | | |  | |  |  | 各科目支出合计 | | |
| （十一）绩效费用 | | |  | |  |  | 绩效费发放标准 | | |
| （十二）其他间接费用 | | |  | |  |  | 相关报价单或收费标准 | | |

注：1.各科目支出比例请按照《克拉玛依市应用技术研究与开发资金管理办法修订》（克财发〔2017〕206号)规定编制，预算编制应当遵循科学、节约的原则，经过项目组全体成员审议后方能提交。  
   2.不发生费用的科目，不必填列预算明细表，同时删除对应空白样表。

科目一：1.购置设备预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **购置设备名称** | **设备型号** | **设备生产国别与地区** | **用途** | **单价** | **数量** | **复价** | **经费来源** | |
| **自筹** | **财政资助经费** |
| ⑴ | ⑵ | ⑶ | ⑷ | ⑸ | ⑹ | ⑺ | ⑻ | ⑼ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | / | / | / | / |  |  |  |  |

注：1.设备费是指在项目研究开发周期以内发生的购置或试制专用仪器设备、对现有仪器设备进行升级改造和租赁外单位设备的费用。优先支持上级科技管理部门认定的重点实验室、技术研究中心租赁或试制先进科研仪器设备。

2.本表（7）列合计数=（5）×（6）。3.表格不敷可加页。

科目一：2.试制设备预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **试制设备名称** | **主要构件及数量** | **用途** | **数量** | **单价** | **总价** | **经费来源** | |
| **自筹** | **财政资助经费** |
| ⑴ | ⑵ | ⑶ | ⑷ | ⑸ | ⑹ | ⑺ | ⑻ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | / | / | / | / |  |  |  |

注：本表（6）列合计数=（4）×（5）

科目一：3.租赁设备费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **租赁设备名称及型号** | **用途** | **租赁起始时间** | **单价**  （万元/月） | **复价** | **经费来源** | |
| **自筹** | **财政资助经费** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | / | / | / |  |  |  |

科目二：材料费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **材料类别及名称** | | **用途** | **购置数量**  **（套、件、千克、吨等）** | **单价**  **（万元）** | **复价** | **经费来源** | |
| **自筹** | **财政资助经费** |
| ⑴ | | ⑵ | ⑶ | ⑷ | ⑸ | ⑹ | ⑺ |
| 一、主要材料 | 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |
| 二、辅助材料 | 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |
| 三、材料准备相关费用 | 运输材料费用 |  |  |  |  |  |  |
| 装卸材料费用 |  |  |  |  |  |  |
| 整理材料费用 |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | / | / | / | / |  |  |  |

注1.材料费是指项目研究开发过程中消耗的各种主要材料、辅助材料等的采购及运输、装卸、整理等费用。材料费列支应有合同、发票及完整的材料验收、入库、出库单据，不得列支大量的日常办公耗材，不得列支生产性材料、基建材料、大宗工业化原料。

2.本表⑸列复价=⑶×⑷。3.表格不敷可加页。

科目三：试验化验加工费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **试验化验加工内容** | **受托单位** | **数量** | **单价** | **复价** | **经费来源** | |
| **自筹** | **财政资助经费** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | / | / | / |  |  |  |

注：测试化验加工费是指在项目研究过程中支付给外单位（包括项目承担单位内部独立核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。测试化验加工费列支应当提供发票、委托合同、测试结果报告、测试单位资质证明；在项目承担单位（包括合作单位）内设部门进行测试，该部门应为独立经济核算单位，并应有内部委托、内部结算的有关规定和结算凭证；不得以测试化验加工费的名义分立子任务，变相转拨经费。

科目四：燃料动力费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **燃料动力类别及名称** | **用途** | **数量**  **（度、方、升、吨等）** | **单价**  **（万元）** | **复价** | **经费来源** | |
| **自筹** | **财政资助经费** |
| ⑴ | ⑵ | ⑶ | ⑷ | ⑸ | ⑹ | ⑺ |
| 水 |  |  |  |  |  |  |
| 电 |  |  |  |  |  |  |
| 天然气 |  |  |  |  |  |  |
| 汽油 |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | / | / | / |  |  |  |

注1.燃料动力费是指在项目研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。不得列支与项目实施无关的客、货车燃油费、路桥费等，不得分摊其他场所日常运行所需燃料动力费用。

2.本表⑸列复价=⑶×⑷；3.表格不敷可加页。

科目五：会议费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议地点** | **会议目的** | **单日会议费用** | **住宿**  **单价**  （每人天） | **餐费**  **单价**  （每人天） | **人数** | **天数** | **合计** | **资金来源** | |
| **自筹** | **财政资助经费** |
| ⑴ | ⑵ | ⑶ | ⑷ | ⑸ | ⑹ | ⑺ | ⑻ | / | / |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | / | / | / | / |  |  |  |  |  |

注：1.会议费是指在项目研究过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调任务等活动而发生的会议费用。会议费支出手续要完备，要有预算单、会议通知、参加人员等；应严格控制会议规模、会议数量和会期，会议开支标准应严格执行有关标准；严禁摆设鲜花、租用高级场所或高档设施等铺张浪费行为；严禁开支招待费、礼品费和旅游费等不合理支出。

2.单日会议费用：指摊分到每日的会议场地租金、会议设施租赁、会场布置、广告印刷以及其他会议直接相关费用。

3.本表列(8)合计数=列（4+5）X(6)X(7)+(3)X(7)。

4.会议费、差旅费、国际合作交流费合计不到直接费用总额10%的，不必列出明细，并可以互相调剂使用。会议费、差旅费、国际合作交流费合计超过直接费用总额10%的，需要全部列出明细，且不得互相调剂使用。

科目六：差旅费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **出差地点** | **出差目的** | **交通方式及总价** | **住宿**  **单价**  （每人天） | **餐费**  **单价**  （每人天） | **人数** | **天数** | **合计** | **资金来源** | |
| **自筹** | **财政资助经费** |
| ⑴ | ⑵ | ⑶ | ⑷ | ⑸ | ⑹ | ⑺ | ⑻ | / | / |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | / | / | / | / |  |  |  |  |  |

注：1.差旅费是指在项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费等。出差人员应为项目组成员；列支差旅费应提供出差审批表和有关原始票据，出差目的、事由、出差人数等信息应当齐全，出差人员应选择最简便快捷的线路，不得绕行，不得在目的地之外的区域逗留；应严格执行有关差旅费报销标准；严禁列支旅游费等无关费用。

2.本表列(8)合计数=列（4+5）X(6)X(7)+(3)。

3.列(3)指往返飞机、火车、汽车及目的地市内交通费等。

4.会议费、差旅费、国际合作交流费合计不到直接费用总额10%的，不必列出明细，并可以互相调剂使用。会议费、差旅费、国际合作交流费合计超过直接费用总额10%的，需要全部列出明细，且不得互相调剂使用。

科目七：国际合作交流费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目研究人员出访或外国专家来访地点及目的** | **天数** | **单价** | **复价** | **经费来源** | |
| **自筹** | **财政资助经费** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | / | / |  |  |  |

**注：**1.国际合作交流费是指在项目研究过程中项目研究人员出国及外国专家来华工作的费用。出国人员应当为项目组成员；出国任务应当与项目任务相关；出访目的地、国别、天数、次数和人员规模应与预算相符；列支出国费用要有邀请函、批件、国外行程单、出国调研报告等凭据；应严格执行国家关于出国补助标准的规定。会议费、差旅费、国际合作交流费合计超过直接费用总额10%的，需全部列出明细，且不得调剂使用。

2.会议费、差旅费、国际合作交流费合计不到直接费用总额10%的，不必列出明细，并可以互相调剂使用。会议费、差旅费、国际合作交流费合计超过直接费用总额10%的，需要全部列出明细，且不得互相调剂使用。

科目八：出版/文献/信息传播/知识产权事务费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目内容** | **单价** | **数量** | **复价** | **经费来源** | |
| **自筹** | **财政资助经费** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | / | / |  |  |  |

注：是指需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。大宗专业资料和软件购置费支出应当有预算批复；不得列支一般办公软件、广告费、普通通信费等。

科目九：劳务费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **所在单位** | **在本项目中承担的主要工作** | **为本项目工作时间（月）** | **单价**  **（每人月）** | **复价** | **经费来源** | |
| **自筹** | **财政资助经费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | / | / |  |  |  |  |  |

注：劳务费是指在项目研究过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的相关人员（如在校研究生）和项目组临时聘用人员等的劳务性费用。应按照预算书据实列支，除按预算书和有关规定支出高校毕业生社会保险费补助外，不得支出其他人员社会保险费；原始凭证上应有领取人姓名、工作单位、身份证号、联系方式、承担任务、劳务时间、本人签字等信息。应用技术研究类项目可安排不超过直接费用总额扣除设备购置费的30%的劳务费；对物质条件依赖特别低、且以智力活动为主的软件开发、软科学研究、技术经济论证等项目，劳务费不做限定。

科目十：专家咨询费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **所在单位** | **现专业**  **技术职务** | **咨询**  **次数** | **单价** | **复价** | **经费来源** | |
| **自筹** | **财政资助经费** |
| 1 | 专家1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 专家2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 专家3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 专家4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 专家5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ...... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | / | / | / | / |  |  |  |

注：1.专家咨询费是指项目实施过程中支付给临时聘请的少量专家的咨询费用。专家咨询费只可支付给个人，不能支付给单位；不能支付给项目组成员、临时聘用人员以及其他有利益关联的人员；不可列支研究生因学位论文答辩、论文修改发生的相关咨询费用；原始凭证上应有领取人姓名、工作单位、身份证号、联系方式、咨询内容、咨询时间、本人签字等信息。专家咨询费总额不得超过直接费用总额扣除设备购置费的5％。项目实施期内每位专家提供咨询服务的次数一般为1-3次。

2.以会议形式组织的咨询活动，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员500-800元/人天、其他专业技术人员300-500元/人天的标准执行。会期超过两天的，第三天及以后的咨询费标准参照高级专业技术职称人员300-400元/人天、其他专业技术人员200-300元/人天执行。

3.以通讯形式组织的咨询活动，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员100-200元/人次、其他专业技术人员50-100元/人次的标准执行。

科目十一：绩效费预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **所在单位** | **在项目组中的分工** | **为本项目全时工作时间（月）** | **单价**  **（每人月）** | **复价** | **经费来源** | |
| **自筹** | **财政资助经费** |
| 1 | 成员1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 成员2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 成员3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 成员4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 成员5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ...... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | / | / | / | / |  |  |  |

注：绩效支出是指项目承担单位为提高科研工作绩效安排的相关支出，绩效支出实行按劳分配原则，应结合项目组成员实绩分阶段发放。间接费用不得超过直接费用总额扣除设备购置费的20%，其中：直接费用500万元以下的项目其间接费用最高为20%；500万元至1000万元间接费用最高为15%；1000万元以上间接费用最高为13%。

科目十二：其他间接费用预算明细表

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **单价** | **复价** | **经费来源** | |
| **自筹** | **财政资助经费** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | / |  |  |  |

注：主要包括不能单独计量的仪器设备、科学装置以及实验室日常运行的水、电、气、暖等支出；科研财务助理的补助支出。

预算依据附件目录

（各科目相关附件按序排列）**克拉玛依市科技计划项目申报单位诚信承诺书**

本单位根据克拉玛依市科技计划项目任务需求，并在认真阅读理解市科技计划经费预算管理相关文件及有关财务规章制度基础上，严格履行法人负责制，自愿提交**“XXXXXXXX”**申报书，**在此郑重承诺：**本单位已就所申报材料全部内容的真实性、完整性以及各项数据的准确性进行审核，不存在科研不端行为和虚假、虚高编报任务预算行为；申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规。在项目申报和评审过程中，遵守有关评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取贿赂或变相贿赂、造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取科技计划项目承担资格；

（二）以任何形式探听未公开的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（三）组织或协助评审对象向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包等；杜绝宴请评审组织者、评审专家，或提供宴请、旅游、娱乐等可能影响评审公正性的活动；

（四）纵容评审对象违反评审规定，不配合调查其违规行为。

（五）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，愿承担相应的责任。

申报单位签章：

日期：

（共同申报项目的其他单位参照本页内容，依次附具承诺书）

**克拉玛依市科技计划项目负责人诚信承诺书**

本人根据克拉玛依市科技计划项目项目申报要求，并在认真阅读理解市科技计划经费管理相关文件及有关财务规章制度基础上，自愿提交**“XXXXXXXX”**申报书，**在此郑重承诺：**所提交的申报材料内容真实有效，不存在科研不端行为和虚假、虚高编报项目预算行为；申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规。在项目申报和评审过程中，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取科技计划项目承担资格；

（二）以任何形式探听尚未公布的的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（三）本人或委托他人以使用微信等即时通信工具、短信及电话咨询、电子邮件、登门拜访等各种方式联系有关专家进行请托、游说，违规到评审会议驻地游说评审专家和工作人员、询问评审信息等干扰评审或可能影响评审公正性的活动；

（四）向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包，或提供宴请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动；

（五）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，愿承担相应的责任。

签字：

日期：

**推荐参加专业评审的技术专家名单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **工作单位** | **身份证号** | **职称** | **职称证书编号** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：为充实市科技专家库，确保对各单位申报的项目进行专业评审，各申报单位可推荐3-5位行业知名技术专家，所推荐的技术专家应符合以下基本条件：

1.坚持原则，为人正派，具有良好的科学素养和职业道德，能够认真履行专家义务，不受本单位、关联单位、其他专家及个人利益影响。

2.年龄不超过65周岁（院士等高层次人才可放宽年龄限制），身体健康，具有一定计算机应用和操作水平，原则上应具有副高级及以上职称，或是曾获得市级科技奖励一等奖以上第一完成人。优秀青年学者可放宽至具有中级专业技术职称5年以上，或从事专业技术工作8年以上且曾担任单位中层以上职务。

**请求回避的技术专家名单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **工作单位** | **身份证号** | **职称** | **职称证书编号** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：项目申报单位认为某专家学者作为评委参加项目评审可能影响公正性的，可以在向市科技行政主管部门提交回避请求。回避请求中应简要列出需要该专家学者回避的理由，附具必要的证明材料。回避请求所提出的回避专家人数不得超过3人。